

טיפים לתקשורת עם אדם עיוור או עם לקות ראייה

בעת חירום

1

הציגו את עצמכם ואת תפקידכם

הצגה עצמית ברורה ופשוטה עוזרת להתמצאות וליצירת קשר ראשוני.

"שלום, שמי אורנה ואני פקידת הקבלה של המלון. אשמח לסייע לך במה שתצטרך/י".

2

עדכנו במידה וחלים בחדר שינויים במהלך השיחה

אם נכנס מישהו לחדר, ציינו זאת. אם עליכם לצאת או להפסיק את השיחה- הסבירו קודם במילים.

3

דברו בעוצמה רגילה ובקול ברור

אין צורך להרים את הקול. שמירה על טון רגיל וקבוע תקל על האדם להתרכז בדבריכם, אך גם לשמור על עירנות וקשב לדברים שקורים בסביבה

4

תנו מקום לשאלות

עודדו את האדם לשאול שאלות, כך תוכלו לוודא הבנה ולדייק את המידע הדרוש לו.

5

הציעו ליווי פיזי

אנשים עם מוגבלות בראייה מתקשים להתנהל עצמאית במרחב לא מוכר. הציעו בעדינות ללוות אותם ובקשו רשות לגעת בהם ביד או בכתף לצורך הליווי.

6

במידה והאדם הגיע למקום חדש

שאלו אם ירצה תיאור של המקום אליו הגיע. השתמשו בתיאורים ברורים ומפורטים ובסדר הגיוני (למשל משמאל לימין, מקדימה לאחורה)

7

בידקו אם האדם זקוק לעזרים מיוחדים

שאלו אם יש לאדם עזרים שבהם הוא משתמש בשגרה וחסרים לו, כדי שתוכלו לסייע באופן היעיל ביותר עבורם.

שימו לב: הכניסה עם כלב נחיה מותרת לכל מרחב ציבורי.